



КонсультантПлюс

Приказ Минюста России от 17.06.2014 N 129
(ред. от 07.02.2020)

"Об утверждении Порядка ведения реестров единой
информационной системы нотариата"
(вместе с "Порядком ведения реестров единой
информационной системы нотариата", утв.
решением Правления ФНП от 02.06.2014, приказом
Минюста России от 17.06.2014 N 129)
(Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014
N 32716)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 28.02.2020

Зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2014 г. N 32716

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 17 июня 2014 г. N 129

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минюста России от 29.06.2015 N 159,
от 28.12.2016 N 323, от 28.04.2017 N 69, от 21.12.2017 N 267,
от 29.06.2018 N 137, от 28.06.2019 N 125, от 07.02.2020 N 13)

В соответствии с [частью шестой статьи 34.3](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 50, ст. 4855; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2717; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1 (ч. I), ст. 21, N 27, ст. 3213, N 41, ст. 4845, N 43, ст. 5084; 2008, N 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, N 1, ст. 14, ст. 20, N 29, ст. 3642; 2010, N 28, ст. 3554; 2011, N 49 (ч. V), ст. 7064, N 50, ст. 7347; 2012, N 27, ст. 3587, N 41, ст. 5531; 2013, N 14, ст. 1651, N 51, ст. 6699) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2014 г., за исключением положений [пункта 35](#) Порядка, вступающих в силу с 1 июля 2015 г., об обязанности нотариусов присоединять электронный образ нотариально оформленного документа при внесении в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата сведений об удостоверении и отмене доверенностей.

И.о. Министра
А.СМИРНОВ

Утвержден

решением Правления Федеральной
нотариальной палаты
от 2 июня 2014 г.

приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 17 июня 2014 г. N 129

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НОТАРИАТА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минюста России от 29.06.2015 N 159,
от 28.12.2016 N 323, от 28.04.2017 N 69, от 21.12.2017 N 267,
от 29.06.2018 N 137, от 28.06.2019 N 125, от 07.02.2020 N 13)

I. Общие положения

1. Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее - Порядок) подготовлен во исполнение положений [части шестой статьи 34.3](#), [части третьей статьи 37](#) и [части третьей статьи 38](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 (далее - Основы).

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

2. Порядок устанавливает правила ведения реестров единой информационной системы нотариата (далее - реестры, ЕИС соответственно):

реестра нотариальных действий;

реестра наследственных дел;

реестра уведомлений о залоге движимого имущества (далее - реестр уведомлений);

реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью.

(п. 2 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.04.2017 N 69)

3. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют Федеральная нотариальная палата и Министерство юстиции Российской Федерации в соответствии с [Основами](#).

4. Ведение реестров включает в себя внесение в них сведений, хранение реестров, обеспечение конфиденциальности сведений, включенных в реестры (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), предоставление сведений из этих реестров.

5. При ведении реестров наряду с Порядком применяются [Правила](#) нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 16 апреля 2014 г. N 78 (зарегистрирован Минюстом России 23.04.2014, регистрационный N 32095) (далее - Правила нотариального делопроизводства).

6. Реестры ЕИС ведутся на русском языке, за исключением случаев, предусмотренных [Основами](#).

7. Реестры ЕИС ведутся в электронной форме.

8. ЕИС принадлежит на праве собственности Федеральной нотариальной палате. Оператором ЕИС является Федеральная нотариальная палата.

9. Оператор ЕИС:

обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование ЕИС;

обеспечивает возможность внесения сведений в реестры ЕИС нотариусами, а также нотариальными палатами;

принимает меры по обеспечению доступа к реестрам ЕИС в случаях, предусмотренных [Основами](#), в том числе обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченного круга лиц без взимания платы к сведениям, определенным [частью первой статьи 34.4 Основ](#), размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, - www.notariat.ru, а также обеспечивает возможность предоставления открытых и общедоступных сведений, предусмотренных [пунктом 2 части первой статьи 34.4 Основ](#), содержащихся в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"; (в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)

обеспечивает изготовление резервных копий реестров ЕИС и предоставление их федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по контролю и надзору в сфере нотариата;

обеспечивает шифрование сведений, указанных в [пункте 15](#) Порядка;

обеспечивает целостность сведений, содержащихся в реестрах ЕИС;

обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС и (или) передачи их лицам, не имеющим права на доступ к сведениям, своевременное обнаружение фактов такого доступа, а также обеспечивает незамедлительное принятие мер по восстановлению содержавшихся в реестрах ЕИС сведений, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

10. Правом внесения сведений в реестры ЕИС обладает нотариус, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, имеющие равный доступ к сведениям реестров ЕИС.

Работники нотариальных палат субъектов Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение в реестры ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях, представленных соответственно должностным лицом местного самоуправления, указанным в [части четвертой статьи 1 Основ](#) (далее - должностное лицо местного самоуправления), либо Министерством иностранных дел Российской Федерации, вправе вносить

сведения только в реестр нотариальных действий ЕИС.

(абзац введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159; в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)

11. Доступ к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в период хранения таких сведений в ЕИС имеют:

нотариус, внесший сведения в реестр ЕИС, а также лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, и нотариус, которому передан архив другого нотариуса или государственной нотариальной конторы, - к сведениям, которые внесены в реестр нотариальных действий ЕИС этим нотариусом, а также иным нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан этому нотариусу, а также к реестру наследственных дел, реестру уведомлений, реестру списков участников обществ с ограниченной ответственностью - в полном объеме;
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.04.2017 N 69)

работники нотариальных палат субъектов Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение в реестры ЕИС сведений о совершенных нотариальных действиях, - к сведениям, которые внесены в реестр нотариальных действий ЕИС этими работниками, а также нотариусом, архив которого (или архив соответствующей государственной нотариальной конторы) передан в соответствующую нотариальную палату субъекта Российской Федерации или Федеральную нотариальную палату, а также к сведениям реестра наследственных дел - в полном объеме;

должностные лица, уполномоченные оператором ЕИС, - в случае, установленном [пунктом 18](#) Порядка;

лица, осуществляющие контроль за исполнением нотариусами [Правил](#) нотариального производства, - в порядке, установленном [Правилами](#) нотариального делопроизводства;

иные лица - в случаях и в объеме сведений, предусмотренных [статьей 34.4](#) Основ.
(п. 11 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

12. Лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, определяется в соответствии с [Порядком](#) замещения временно отсутствующего нотариуса <*>.

<*> Справочно: [приказ](#) Минюста России от 29.06.2015 N 148 "Об утверждении Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса" (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный N 37822).
(сноска в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

Для предоставления прав на внесение сведений в реестры ЕИС и доступа к сведениям, содержащимся в реестрах ЕИС, в соответствии с [пунктами 10](#) и [11](#) Порядка нотариусу необходимо сделать соответствующую запись в электронном журнале временной передачи полномочий и подписать ее своей усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия возможности внесения записи о факте передачи полномочий в электронный журнал временной передачи полномочий данная запись создается лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

Нотариус, приступая к исполнению своих обязанностей, должен сделать соответствующую запись в электронном журнале временной передачи полномочий и подписать ее своей электронной подписью.

При работе с реестрами ЕИС лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса, подписывает сведения, вносимые в реестры, своей усиленной квалифицированной электронной подписью и имеет право внесения изменений в записи реестра нотариальных действий, реестра наследственных дел и реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью, внесенные ранее временно отсутствующим нотариусом.
(в ред. Приказа Минюста России от 28.04.2017 N 69)

В период исполнения полномочий нотариуса лицом, временно его замещающим, внесение сведений в реестры ЕИС временно отсутствующим нотариусом не допускается.
(п. 12 в ред. Приказа Минюста России от 29.06.2015 N 159)

12.1. Нотариус обеспечивает ведение реестров ЕИС на своем рабочем месте с использованием средств ЕИС.
(п. 12.1 введен Приказом Минюста России от 29.06.2015 N 159)

13. При ведении реестров ЕИС используются форматы электронных документов согласно [приложению N 1](#) к Порядку.

В случае изменения формата XML-схемы оператор ЕИС извещает об этом Министерство юстиции Российской Федерации.

II. Защита сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

14. Сведения, вносимые нотариусом в реестры ЕИС, хранятся также на рабочем месте нотариуса. Нотариус осуществляет защиту указанных сведений с использованием имеющихся у него шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

15. Сведения, подготовленные к передаче в реестры ЕИС и подписанные усиленной электронной подписью нотариуса, работника нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или работника Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС, если иное не установлено [пунктом 16](#) Порядка.

16. Защита сведений, содержащихся в ЕИС, осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области персональных данных и [законодательством](#) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
(п. 16 в ред. Приказа Минюста России от 29.06.2015 N 159)

17. В процессе информационного взаимодействия в ЕИС с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет все сведения, передаваемые и получаемые нотариусом, работником нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или работником Федеральной нотариальной палаты, шифруются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ЕИС.

18. В случае утраты нотариусом сведений, внесенных им в реестр нотариальных действий ЕИС, такие сведения восстанавливаются должностным лицом, уполномоченным оператором ЕИС осуществлять восстановление таких сведений.

III. Хранение сведений, содержащихся в реестрах ЕИС

19. Сведения, включенные в реестры ЕИС, подлежат хранению в ЕИС в течение сроков, предусмотренных для хранения реестров на бумажном носителе в формате, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Исключен. - [Приказ](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159.

IV. Ведение реестра нотариальных действий ЕИС

Общие положения

21. Реестр нотариальных действий ЕИС предназначен для ведения унифицированной в пределах Российской Федерации системы записей о совершенных нотариальных действиях и их централизованного хранения.

22. При несоответствии сведений, содержащихся в реестре нотариальных действий, сведениям реестра регистрации нотариальных действий, ведущегося на бумажных носителях, приоритет имеют сведения реестра, ведущегося на бумажных носителях.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.06.2019 N 125)

23. Регистрацию нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС в соответствии с [Основами](#) осуществляют:
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

нотариусы;

работники нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, уполномоченные на внесение сведений в реестр нотариальных действий ЕИС;

работники Федеральной нотариальной палаты, уполномоченные на внесение сведений в реестр нотариальных действий ЕИС;

лица, замещающие временно отсутствующих нотариусов.
(абзац введен [Приказом](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

24. Реестр нотариальных действий ЕИС состоит из записей о каждом совершенном

нотариальном действии. Каждая запись содержит сведения, установленные [Требованиями](#) к содержанию реестров единой информационной системы нотариата, утвержденными приказом Минюста России от 17.06.2014 N 128 (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный N 32711), с изменениями, внесенными приказом Минюста России от 29.06.2015 N 153 (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный N 37826) (далее - Требования к содержанию реестров ЕИС).
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

25. Утратил силу. - [Приказ](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267.

26. Основанием для регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС является совершение нотариусом нотариального действия.

Основанием для регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС уполномоченным работником нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты является представление сведений о совершенных нотариальных действиях соответственно должностным лицом местного самоуправления и должностным лицом консульского учреждения.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)
(п. 26 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

Порядок регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

27. Регистрация нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС осуществляется посредством внесения сведений о совершенном нотариальном действии в соответствии с Порядком в объеме сведений, установленных [Требованиями](#) к содержанию реестров ЕИС.

Регистрация нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС осуществляется незамедлительно после совершения нотариального действия.

В случае невозможности по объективным причинам осуществить незамедлительную регистрацию нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС в день совершения нотариального действия регистрация нотариального действия в реестре осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации.

Если регистрация нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС невозможна по объективным причинам в течение трех рабочих дней, нотариус извещает нотариальную палату соответствующего субъекта Российской Федерации о таких причинах и предполагаемых сроках их устранения.

При регистрации совершенного нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС после устранения причин невозможности его регистрации указываются объективные причины, по которым регистрация нотариального действия была невозможна, в том числе: выезд нотариуса для совершения нотариального действия вне места своей работы; отсутствие возможности внесения сведений в ЕИС по техническим причинам (например: отсутствие

электроснабжения, доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к ЕИС в связи с плановыми профилактическими работами).

(п. 27 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

28. Утратил силу. - [Приказ](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267.

29. Сведения, вносимые нотариусом, лицом, замещающим временно отсутствующего нотариуса, уполномоченным работником нотариальной палаты субъекта Российской Федерации или уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в реестр нотариальных действий ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью такого лица.

(п. 29 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

30. Должностное лицо местного самоуправления представляет в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведения об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной [статьей 37](#) Основ, согласно [приложению N 2](#) к Порядку.

Должностное лицо консульского учреждения представляет в Федеральную нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности согласно [приложению N 3](#) к Порядку.

(п. 30 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)

31. Указанные в [приложении N 2](#) к Порядку сведения об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной [статьей 37](#) Основ, которые совершены должностным лицом местного самоуправления, вносятся в реестр нотариальных действий ЕИС уполномоченным на то работником (работниками) нотариальной палаты субъекта Российской Федерации в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью такого работника.

Сведения представляются в нотариальные палаты субъектов Российской Федерации органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, предусмотренной [статьей 37](#) Основ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью такого должностного лица.

(п. 31 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)

31.1. Нотариальной палатой субъекта Российской Федерации автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляется форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной [статьей 37](#) Основ, должностным лицом местного самоуправления, а также проверка соответствия электронной подписи должностного лица местного самоуправления требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

(п. 31.1 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)

31.2. В случае, когда представленные сведения прошли форматно-логический контроль, указанный в [пункте 31.1](#) Порядка, и были зарегистрированы в реестре нотариальных действий ЕИС, автоматически с использованием средств ЕИС на адрес электронной почты органа местного самоуправления направляется извещение о внесении сведений в реестр нотариальных действий

ЕИС, содержащее сведения о номере, дате и времени регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС.

(п. 31.2 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

31.3. В случае, когда представленные сведения не прошли форматно-логический контроль, указанный в [пункте 31.1](#) Порядка, ЕИС выдает уведомление об отказе внесения сведений в реестр нотариальных действий ЕИС с указанием причины отказа.

(п. 31.3 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

31.4. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной ошибкой уполномоченное должностное лицо местного самоуправления направляет в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием нотариального действия, даты его совершения, номера регистрации в реестре регистрации нотариальных действий, данных о совершившем его лице. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

(п. 31.4 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159; в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.06.2019 N 125)

31.5. При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник нотариальной палаты субъекта Российской Федерации обязан до внесения изменений в реестр нотариальных действий ЕИС убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

(п. 31.5 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159; в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

32. Указанные в [приложении N 3](#) к Порядку сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, совершенных должностным лицом консульского учреждения, представляются в Федеральную нотариальную палату консульским учреждением Российской Федерации, в котором работает указанное должностное лицо, через Министерство иностранных дел Российской Федерации в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в течение пяти рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)

Представленные сведения указываются при регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС уполномоченным работником Федеральной нотариальной палаты в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются его усиленной квалифицированной электронной подписью.

(п. 32 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

32.1. Федеральная нотариальная палата автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляет форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, а также проверку соответствия электронной подписи Министерства иностранных дел Российской Федерации требованиям [законодательства](#) Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

(п. 32.1 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

32.2. Представленные Министерством иностранных дел Российской Федерации сведения регистрируются в реестре нотариальных действий ЕИС в случае, если они прошли указанный в [пункте 32.1](#) Порядка форматно-логический контроль.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, или уведомление об отказе внести такие сведения в реестр нотариальных действий ЕИС направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации автоматически с использованием средств ЕИС.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Российской Федерации, содержит следующие сведения: номер, дата и время регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС.

В уведомлении об отказе внести сведения, представленные Министерством иностранных дел Российской Федерации, в реестр нотариальных действий ЕИС указывается причина отказа.
(п. 32.2 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

32.3. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной ошибкой должностное лицо консульского учреждения направляет через Министерство иностранных дел Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату сообщение об изменении ранее направленных сведений с обязательным указанием номера регистрации соответствующего нотариального действия, даты и времени его совершения. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии в соответствии с [Требованиями](#) к содержанию реестров ЕИС.
(п. 32.3 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159; в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

32.4. При получении сообщения об изменении ранее направленных сведений уполномоченный работник Федеральной нотариальной палаты обязан до внесения изменений в реестр нотариальных действий ЕИС убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.
(п. 32.4 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159; в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

33. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре нотариальных действий ЕИС, осуществляется в том же порядке, в котором вносились сведения о нотариальном действии, зарегистрированном в реестре регистрации нотариальных действий, при этом запись реестра нотариальных действий ЕИС, содержащая изменяемые сведения, хранится в реестре нотариальных действий наряду с измененной записью о зарегистрированном нотариальном действии.
(в ред. [Приказов](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267, от 28.06.2019 N 125)

34. В случаях, предусмотренных [пунктом 35](#) Порядка, перед регистрацией в реестре нотариальных действий ЕИС нотариального действия к сведениям о нем присоединяется файл, содержащий электронный образ нотариально оформленного документа. В этом случае перед регистрацией в реестре нотариальных действий ЕИС нотариус подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью сведения, подготовленные для внесения в реестр нотариальных действий ЕИС, и файл, содержащий электронный образ нотариально оформленного

документа.

(п. 34 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

35. Нотариусы обязаны присоединять электронный образ нотариально оформленного документа при регистрации в реестре нотариальных действий ЕИС нотариальных действий по удостоверению или отмене завещаний, в том числе наследственных договоров, отказов от наследственных договоров, соглашений об изменении или расторжении наследственных договоров и доверенностей.

В случае удостоверения завещания, условия которого предусматривают создание наследственного фонда, к записи в реестре нотариальных действий ЕИС присоединяется электронный образ завещания, состоящий из четырех файлов: текста завещания, решения завещателя об учреждении наследственного фонда, устава фонда, а также условий управления наследственным фондом.

(п. 35 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.06.2019 N 125)

36. Утратил силу. - [Приказ](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267.

37. Регистрация нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС считается совершенной после получения лицом, осуществляющим регистрацию, автоматического подтверждения регистрации программными средствами ЕИС.

(п. 37 в ред. [Приказа](#) Минюста России от 21.12.2017 N 267)

V. Ведение реестра наследственных дел

38. Основанием для включения сведений в реестр наследственных дел ЕИС является получение нотариусом документа, послужившего основанием для заведения наследственного дела (например, заявления о принятии наследства, о выдаче свидетельства о праве на наследство, об отказе от наследства, о принятии мер к охране наследственного имущества, об управлении наследственным имуществом, о вынесении постановления о выплате денежных средств на достойные похороны наследодателя, о выдаче свидетельства о праве собственности пережившего супруга на долю в общем имуществе супругов, о согласии быть исполнителем завещания, о выдаче свидетельства, удостоверяющего полномочия исполнителя завещания), и регистрация его в Книге учета наследственных дел нотариуса.

39. Сведения о начале производства по наследственному делу вносятся нотариусом в реестр наследственных дел ЕИС не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в [пункте 38](#) Порядка. Состав сведений указан в [Требованиях](#) к содержанию реестров ЕИС.

40. При внесении нотариусом сведений в реестр наследственных дел ЕИС средствами ЕИС проводится автоматическая проверка наличия полных или частичных совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел ЕИС.

41. В случае обнаружения совпадения вносимых сведений со сведениями по ранее открытым наследственным делам, содержащимися в реестре наследственных дел ЕИС, нотариус получает из ЕИС извещение о наличии указанных совпадений (с указанием совпавших сведений) и перечень

наследственных дел, по которым было обнаружено совпадение сведений (с указанием сведений о нотариусе, ведущем наследственное дело, и номере наследственного дела).

42. Частичным совпадением основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, признается совпадение любых трех из следующих четырех параметров: фамилии, имени, отчества (при наличии) наследодателя, даты его рождения, даты его смерти, даты и регистрационного номера записи акта о смерти.

43. При отсутствии совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариусу направляется программными средствами ЕИС подтверждение факта внесения сведений по наследственному делу в реестр наследственных дел ЕИС.

44. При обнаружении ряда совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариус принимает одно из решений: о начале производства по наследственному делу либо об отсутствии оснований для начала производства по наследственному делу, начатому другим нотариусом.

В первом случае нотариус вносит сведения по наследственному делу в реестр наследственных дел ЕИС и получает подтверждение факта внесения сведений.

Во втором случае нотариус не вносит сведения в реестр наследственных дел ЕИС.

45. При внесении сведений в реестр наследственных дел ЕИС нотариус подписывает эти сведения усиленной квалифицированной электронной подписью.

46. После внесения в реестр наследственных дел сведений, по которым обнаружены совпадения, программными средствами ЕИС каждому нотариусу, ранее внесшему совпавшие сведения в реестр наследственных дел, направляется извещение о факте их внесения.

47. Исключен. - [Приказ](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159.

VI. Ведение реестра уведомлений о залоге движимого имущества

Внесение сведений в реестр уведомлений

48. Сведения в реестр уведомлений вносятся нотариусом незамедлительно после поступления уведомления о залоге. В случае если регистрация уведомления о залоге невозможна по техническим причинам (например, перерыв или сбой в работе реестра уведомлений либо временное отсутствие связи с реестром уведомлений), регистрация уведомления о залоге производится незамедлительно после устранения причин, препятствующих регистрации.

49. Нотариус вносит в реестр уведомлений сведения, содержащиеся в уведомлении о залоге движимого имущества (в том числе в уведомлении о возникновении залога, уведомлении об изменении залога, уведомлении об исключении сведений о залоге), подготовленном в соответствии с [Формами](#) уведомлений о залоге движимого имущества <*>.

<*> Справочно: [приказ](#) Минюста России от 17.06.2014 N 131 "Об утверждении Форм уведомлений о залоге движимого имущества" (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный N 32713).

50. Утратил силу. - [Приказ](#) Минюста России от 28.12.2016 N 323.

51. После регистрации уведомления в реестре уведомлений нотариус осуществляет регистрацию нотариального действия по регистрации уведомления о залоге движимого имущества в реестре регистрации нотариальных действий и указывает в нем наряду с номером регистрации нотариального действия номер регистрации уведомления в реестре уведомлений.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.06.2019 N 125)

**Выдача свидетельства о регистрации уведомления о залоге
движимого имущества в реестре уведомлений
и выписки из реестра уведомлений**

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

52. В подтверждение регистрации уведомления о залоге заявителю выдается свидетельство о регистрации уведомления о залоге, которое по желанию заявителя может быть выдано либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса или направленного на указанный в уведомлении адрес электронной почты, либо в виде документа на бумажном носителе, подписанного нотариусом и заверенного его печатью, выданного или направленного заявителю согласованным с ним способом, по установленной [форме](#) <*>.

<*> Справочно: [приказ](#) Минюста России от 17.06.2014 N 133 "Об утверждении Форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества" (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный N 32715).

53. В свидетельстве указывается уникальный регистрационный номер в реестре уведомлений, присвоенный уведомлению о возникновении залога, номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий, а также все сведения, содержащиеся в зарегистрированном уведомлении о залоге движимого имущества (о возникновении залога, об изменении залога или об исключении сведений о залоге).
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.06.2019 N 125)

54. Свидетельство о регистрации уведомления о залоге выдается заявителю незамедлительно после регистрации уведомления в форме электронного документа в формате, предусмотренном [приложением N 1](#) к Порядку.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

В соответствии с [частью пятой статьи 103.5-1](#) Основ свидетельство о регистрации уведомления о залоге может быть также выдано залогодателю, залогодержателю или управляющему залогом, не направлявшим соответствующего уведомления, если в уведомлении, в

отношении которого запрашивается свидетельство, содержатся сведения о таких лицах или об имуществе, в отношении которого в реестре уведомлений имеются сведения о его залоге в пользу таких лиц.

(абзац введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2018 N 137)

Свидетельство о регистрации уведомления о залоге выдается нотариусом, зарегистрировавшим уведомление о залоге, по заявлению лиц, указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта. В заявлении указываются регистрационный номер уведомления о залоге в реестре уведомлений, в отношении которого запрашивается свидетельство о регистрации уведомления о залоге, фамилия, имя, отчество (при наличии) нотариуса, зарегистрировавшего уведомление о залоге.

(абзац введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2018 N 137)

54.1. Выписка из реестра уведомлений в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, выдается нотариусом по просьбе залогодателя, залогодержателя или иного лица в соответствии со [статьей 103.7](#) Основ в форме электронного документа в формате, предусмотренном [приложением N 1](#) к Порядку.

(п. 54.1 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

VI.1 Ведение реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью (введено [Приказом](#) Минюста России от 28.04.2017 N 69)

54.2. Список участников общества с ограниченной ответственностью ведется и хранится в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС.

Список участников общества с ограниченной ответственностью в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС вносится на основании решения общего собрания участников или решения единственного участника общества с ограниченной ответственностью о передаче Федеральной нотариальной палате права на ведение и хранение списка участников общества с ограниченной ответственностью в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС.

При внесении сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС указываются сведения:

1) о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии); статус (например, участник общества с ограниченной ответственностью, представитель участника общества с ограниченной ответственностью, представитель общества с ограниченной ответственностью), документы, подтверждающие его статус);

2) о дате внесения сведений в реестр списков участников общества с ограниченной ответственностью ЕИС, в том числе дате внесения изменений в него;

3) о лице, совершившем нотариальное действие:

о нотариусе: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование нотариального округа; наименование нотариальной палаты (для нотариусов, занимающихся частной практикой) или наименование государственной нотариальной конторы;

о лице, замещающем временно отсутствующего нотариуса: статус, фамилия, имя, отчество (при наличии), а также сведения, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, в отношении временно отсутствующего нотариуса.

Доступ к сведениям списка участников общества с ограниченной ответственностью предоставляется с момента создания записи в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС.

54.3. При первоначальном внесении сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС нотариус на основании представленных заявителем документов вносит следующие сведения:

1) об обществе с ограниченной ответственностью, список участников которого ведется в ЕИС: полное наименование в соответствии с учредительными документами; адрес, место нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика;

2) об участниках общества с ограниченной ответственностью:

о физическом лице: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии); размер принадлежащей ему доли в уставном капитале общества и сведения о полной или частичной ее оплате в процентах или в виде дроби. Фамилия, имя, отчество (при наличии) в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

о юридическом лице: полное наименование в соответствии с учредительными документами; адрес, место нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика - для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) - для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица; размер принадлежащей ему доли в уставном капитале общества и сведения о полной или частичной ее оплате в процентах или в виде дроби;

3) о размерах долей, принадлежащих обществу с ограниченной ответственностью, датах их перехода к обществу или приобретения обществом, о документах, на основании которых доли перешли к обществу;

4) о решении общего собрания участников или решении единственного участника общества с ограниченной ответственностью о передаче Федеральной нотариальной палате права на ведение и

хранение списка участников общества с ограниченной ответственностью в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС.

54.4. При внесении изменений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС указываются сведения, предусмотренные [пунктом 54.2](#) Порядка, а также соответствующие изменения в сведениях, предусмотренных [пунктом 54.3](#) Порядка.

Нотариус вносит новые сведения об изменении списка участников общества с ограниченной ответственностью на основании документов, подтверждающих эти изменения, с указанием сведений об этих документах. При внесении изменений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС все внесенные ранее сведения сохраняются.

54.5. После внесения сведений и (или) изменений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС нотариус регистрирует нотариальное действие в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС.

VII. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС

55. Оператор ЕИС обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет любому лицу без взимания платы ежедневно и круглосуточно свободный доступ к сведениям и поиск сведений, установленных [частью первой статьи 34.4](#) Основ, в том числе по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
(в ред. Приказов Минюста России от 29.06.2015 N 159, от 07.02.2020 N 13)

56. Сведения, установленные [частью первой статьи 34.4](#) Основ, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ЕИС, - www.notariat.ru.

57. Нотариус предоставляет сведения, содержащиеся в реестрах ЕИС, в случаях, предусмотренных [частями третьей и четвертой статьи 5](#) Основ (сведения о совершенных нотариальных действиях), [статьей 103.7](#) Основ (выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества) и [статьей 103.12](#) Основ (выписка из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС).
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.04.2017 N 69)

58. По просьбе любого лица нотариус выдает ему краткую выписку из реестра уведомлений. По просьбе залогодержателя или залогодателя нотариус выдает ему краткую или расширенную выписку из реестра уведомлений по установленной [форме](#) <*>.

<*> Справочно: [приказ](#) Минюста России от 17.06.2014 N 133 "Об утверждении Форм свидетельств о регистрации уведомления о залоге движимого имущества" (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный N 32715).

Нотариус регистрирует совершенное нотариальное действие по выдаче выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества в реестре регистрации нотариальных действий.

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.06.2019 N 125)

58.1. Сведения из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС выдаются нотариусом в виде выписки из указанного реестра. Выписка из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС может содержать все сведения, внесенные в отношении общества с ограниченной ответственностью, или сведения, актуальные на дату формирования выписки и находящиеся в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС в отношении всех участников общества с ограниченной ответственностью, или одного из участников общества с ограниченной ответственностью.
(п. 58.1 введен [Приказом](#) Минюста России от 28.04.2017 N 69)

58.2. Выписка из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС выдается по просьбе общества с ограниченной ответственностью, а также участника такого общества. Выписка из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС может быть выдана в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Нотариус регистрирует совершенное нотариальное действие по выдаче выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью ЕИС.
(п. 58.2 введен [Приказом](#) Минюста России от 28.04.2017 N 69)

59. Если иное не установлено Порядком, сведения, необходимые нотариусу для проверки действительности нотариально оформленного документа, представляются незамедлительно в автоматизированном режиме средствами ЕИС по запросу, поданному нотариусом через ЕИС, с обязательным указанием в запросе сведений о совершенном нотариальном действии, в том числе:

регистрационного номера нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий;

(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 28.06.2019 N 125)

номера(ов) бланка(ов) единого образца, использованного(ых) для совершения нотариального действия (при наличии);

даты совершения нотариального действия;

вида нотариального действия;

сведений о нотариусе или должностном лице, совершившем нотариальное действие, в соответствии с [подпунктом 8 пункта 3](#) ("в" и "г") [Требований к содержанию реестров ЕИС](#);

отметки о необходимости предоставления электронного образа нотариально оформленного документа - для случаев, предусмотренных [пунктом 35](#) [Порядка](#).

В ответ на запрос нотариусу представляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные [пунктом 3](#) [Требований к содержанию реестров ЕИС](#), в том числе электронный образ нотариально оформленного документа в случаях, предусмотренных [пунктом 35](#) [Порядка](#), если в запросе содержалась соответствующая отметка.

(п. 59 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

59.1. В случае направления запроса с целью проверки содержания нотариально удостоверенного договора, за исключением наследственного договора, нотариус присоединяет к запросу электронный образ проверяемого нотариально удостоверенного договора.

Сведения, указанные в запросе, проверяются автоматически на соответствие сведениям, содержащимся в реестре нотариальных действий ЕИС.

При отсутствии совпадений посредством ЕИС направляется ответ об отсутствии записи о таком нотариальном действии в реестре нотариальных действий ЕИС.

Запрос с присоединенным электронным образом нотариально удостоверенного договора направляется посредством ЕИС нотариусу, удостоверившему его или хранящему архив нотариуса, удостоверившего такой договор и прекратившего полномочия, для подтверждения содержания нотариально удостоверенного договора.

Нотариус не позднее рабочего дня, следующего за днем получения запроса, посредством ЕИС направляет один из следующих ответов:

о подтверждении содержания нотариально удостоверенного договора;

о несоответствии содержания электронного образа нотариально удостоверенного договора сведениям, содержащимся в реестре нотариальных действий ЕИС и (или) договору, хранящемуся на бумажном носителе;

о невозможности подтверждения содержания электронного образа нотариально удостоверенного договора в случае, если содержание электронного образа нотариально удостоверенного договора не поддается прочтению;

о причине невозможности подтверждения содержания электронного образа нотариально удостоверенного договора.

В случае подтверждения содержания нотариально удостоверенного договора нотариусу, направившему запрос, представляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные [пунктом 3](#) Требований к содержанию реестров ЕИС.

(п. 59.1 введен [Приказом](#) Минюста России от 28.06.2019 N 125)

60. С целью установления содержания завещания, в том числе совместного завещания супругов, распоряжения об отмене завещания, наследственного договора, соглашения об отмене или расторжении наследственного договора, уведомления об отказе от наследственного договора, сведения представляются нотариусу незамедлительно в автоматизированном режиме средствами ЕИС по запросу, поданному нотариусом через ЕИС, с обязательным указанием в запросе:

сведений о документе, подтверждающем факт смерти лица, с указанием даты смерти и номера записи акта гражданского состояния;

фамилии, имени и отчества (при наличии) завещателя (завещателей), наследодателя;

даты рождения завещателя (завещателей), наследодателя;

номера регистрации в ЕИС наследственного дела за нотариусом, направляющим запрос.

В случае обнаружения в реестре нотариальных действий ЕИС сведений об удостоверении завещания, в том числе совместного завещания супругов, распоряжения об отмене завещания, наследственного договора, соглашения об изменении или расторжении наследственного договора, уведомления об отказе от наследственного договора, нотариусу, в производстве которого по сведениям ЕИС находится наследственное дело к имуществу наследодателя, представляются сведения о завещании, распоряжении об отмене завещания, наследственном договоре, соглашении об изменении или расторжении наследственного договора, уведомлении об отказе от наследственного договора (номер и дата регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ЕИС, сведения о лице, совершившем нотариальное действие до 1 июля 2014 г., электронный образ завещания, распоряжения об отмене завещания, наследственного договора, соглашения об изменении или расторжении наследственного договора, уведомления об отказе от наследственного договора, удостоверенных после 1 июля 2014 г.).

При обнаружении завещания, предусматривающего создание наследственного фонда, нотариусу, в производстве которого находится наследственное дело, предоставляются копии файлов, хранящих электронные образы решения завещателя об учреждении наследственного фонда, устава наследственного фонда.

(п. 60 в ред. Приказа Минюста России от 28.06.2019 N 125)

61. Для совершения нотариального действия нотариус вправе получить из реестра нотариальных действий ЕИС сведения о брачных договорах, заключенных лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, или его наследодателем, на основании запроса к ЕИС, содержащего:

сведения о стороне брачного договора: фамилия, имя, отчество (при наличии);

дату рождения указанной стороны договора.

В случае обнаружения в реестре информации по запросу нотариусу представляются:

регистрационный номер нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий;

(в ред. Приказа Минюста России от 28.06.2019 N 125)

номер(а) бланка(ов) единого образца, использованного(ных) для совершения нотариального действия (при наличии);

дата удостоверения брачного договора, изменений и дополнений в него;

сведения о нотариусе или должностном лице, совершившем нотариальное действие в соответствии с абзацами "в" и "г" подпункта 8 пункта 3 Требований к содержанию реестров ЕИС;

содержание нотариального действия.

(п. 61 введен Приказом Минюста России от 29.06.2015 N 159)

Приложение N 1
к Порядку

ФОРМАТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ВЕДЕНИИ РЕЕСТРОВ ЕИС

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минюста России от 29.06.2015 N 159,
от 28.06.2019 N 125, от 07.02.2020 N 13)

1. Для внесения сведений в реестр уведомлений нотариусу направляется уведомление о залоге в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату - XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС, - www.notariat.ru.

2. Органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, предусмотренной [статьей 37 Основ](#), направляются в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведения об удостоверении или отмене доверенности в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)

Консульское учреждение Российской Федерации направляет сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности через Министерство иностранных дел Российской Федерации в Федеральную нотариальную палату в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).
(п. 2 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

3. Указанные файлы должны соответствовать установленному формату - XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС (www.notariat.ru).
(п. 3 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

4. Свидетельство о регистрации уведомления о залоге и выписка из реестра уведомлений о залоге выдаются нотариусом в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного электронной подписью нотариуса в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл Свидетельства о регистрации уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату - XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на

официальном сайте оператора ЕИС www.notariat.ru. В случае изменения формата - XML-схемы новый формат размещается на официальном сайте оператора ЕИС за один месяц до его введения.
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

5. Для формирования выданного нотариусом в соответствии с [пунктом 4](#) настоящих форматов электронных документов в печатном представлении или в удобочитаемой электронной форме иного формата и проверки электронной подписи может быть использован общедоступный сервис, размещенный по адресу, указанному на официальном сайте оператора ЕИС (www.notariat.ru).

(п. 5 введен [Приказом](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159)

6. Электронный образ нотариально оформленного документа на бумажном носителе, присоединяемый к записи в реестре нотариальных действий, оформляется в виде одного файла изображения в формате PDF. Сканирование нотариально оформленного документа должно производиться с разрешением 300 dpi (точек на дюйм), в оттенках серого, глубина цвета 8 бит на пиксель.

(в ред. [Приказов](#) Минюста России от 29.06.2015 N 159, от 28.06.2019 N 125)

Приложение N 2
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата

СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ИЛИ ОТМЕНЕ ДОВЕРЕННОСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННОЙ СТАТЬЕЙ 37 ОСНОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минюста России от 07.02.2020 N 13)

К сведениям об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной [статьей 37](#) Основ, представляемым должностным лицом местного самоуправления, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год - арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами; место нахождения и реквизиты государственной регистрации юридического лица (номер, дата регистрации и орган, осуществивший государственную регистрацию), основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика - для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) - для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе, родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), помимо сведений, перечисленных в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, - помимо сведений, перечисленных в [подпункте "а"](#), указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности, сведения об отменяемой доверенности (при наличии): дата и номер регистрации отменяемой доверенности в реестре нотариальных действий ЕИС, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме;

6) сведения о должностном лице местного самоуправления, совершившем нотариальное

действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование местной администрации или органа местного самоуправления, наименование субъекта Российской Федерации;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), взысканной за совершение нотариального действия;

б) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа) за совершение нотариального действия, не взысканная в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в соответствии со [статьей 333.38](#) Налогового кодекса Российской Федерации <*>, и основание освобождения от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа);

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2019, N 22, ст. 2664.

в) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), возвращенная полностью или частично на основаниях и в порядке, предусмотренными [статьями 333.25 и 333.40](#) Налогового кодекса Российской Федерации <*>, и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина (нотариальный тариф);

<*> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2019, N 39, ст. 5375.

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).

Приложение N 3
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата

**СВЕДЕНИЯ
ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ИЛИ ОТМЕНЕ ЗАВЕЩАНИЯ ИЛИ ДОВЕРЕННОСТИ,**

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ КОНСУЛЬСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Список изменяющих документов (введены Приказом Минюста России от 07.02.2020 N 13)

К сведениям об удостоверении или отмене завещания или доверенности, предоставляемым должностным лицом консульского учреждения, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) информация о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика, исполнителя завещания): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год - арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами; место нахождения и реквизиты государственной регистрации (номер, дата регистрации и орган, осуществивший государственную регистрацию) юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика - для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) - для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), - помимо сведений, перечисленных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица (при их наличии); реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) лице, принимающем участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, -

помимо сведений, перечисленных в **подпункте "а"**, указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в **подпунктах "а" и "б"** настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности, удостоверение завещания, отмена завещания;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности или распоряжения об отмене завещания, сведения об отменяемой доверенности или завещании (при наличии): дата и номер регистрации отменяемой доверенности или отменяемого завещания в реестре нотариальных действий ЕИС, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность или отменяемое завещание), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме);

6) сведения о должностном лице консульского учреждения Российской Федерации, совершившем нотариальное действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование консульского учреждения, наименование страны нахождения консульского учреждения;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма сбора, взысканного должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сумма (цифрами) сбора, не взысканная должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).
